

MANUAL PARA CAMBIAR LA CONTRASEÑA Y ACTUALIZAR EL PERFIL EN LA PALATAFORMA DE LA COMUNIDAD DE PLANESTIC

Pasos a seguir:

1. Ingresar a la página de la comunidad PlanEsTic
<http://comunidadplanestic.uniandes.edu.co/>.
2. Escribir su usuario, contraseña y dar clic en ingresar.



The screenshot shows a login interface with a header bar containing the word "Ingresar" in white text on a green background. Below the header, there are two input fields: "User Name:" with the text "usuario" and "Password:" with a masked password ".....". A grey "Ingresar" button is positioned below the password field. Underneath the button is a checkbox labeled "Remember Login". At the bottom of the form, there are two links: "Register" and "Forgot Password?". The form is framed by a colorful border of pink, blue, yellow, and green blocks.

3. Dar clic en MI PERFIL.



4. Dar clic en "Edit Profile".



5. Dar clic en Manage Password



6. Llenar los campos requeridos para cambiar la contraseña. Para terminar se da clic en "Change Password"



7. Para modificar o actualizar los datos de usuarios le dan clic a “Manage Profile”



8. Podemos modificar nuestros datos y quienes voy a dejar ver estos, asignado una restricción a los datos que están en la página de la comunidad. También puedo escribir una pequeña biografía o descripción para que la vean los otros miembros de la comunidad o todos los que visiten la comunidad PlanEsTic.

A screenshot of the 'Manage Profile' form. At the top left is the same logo as in the previous image. Below it are three menu items: 'Manage User Credentials', 'Manage Password', and 'Manage Profile'. The form contains several fields, each with a 'Visibility' dropdown menu. The fields are: 'First Name' (value: Dickmar), 'Institucion' (value: Unandes - UDE), 'Last Name' (value: Romero), 'City' (value: Bogota), 'Telephone' (value: 6154398), 'Cell/Mobile' (value: 3115537673), 'Website' (empty), and 'Biography' (empty). Each field has a red arrow icon to its left and a 'Visibility' dropdown menu to its right. The 'Biography' field has a rich text editor toolbar above it with various icons for text formatting and alignment.

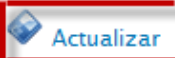

9. Después de modificar nuestro perfil, le damos clic en “Actualizar”.

Time Zone: Design HTML Visibility: Public Members Only Sólo adm
(UTC -05:00) Eastern Time (US & Canada)

Preferred Locale: Display English Name Display Native Name Visibility: Public Members Only Sólo adm
Español (Colombia)

Photo: Folder Visibility: Public Members Only Sólo adm
Portal Root

File
<None Specified>

 Actualizar 

10. Para volver al menú principal le damos clic en PlanEsTic

